

• УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
Детский сад № 27 «Чебурашка»
№ 29 – ПД от 04.09.2019 г.

Проект дошкольной образовательной организации «Профессионализм педагога»

Направление: «Взаимоконтроль, как условие
повышения качества образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»

Разработала:
старший воспитатель,
МАДОУ Детский сад № 27 «Чебурашка»,
Э.А.Сентякова

г. Чайковский, 2019

№	Содержание проекта	№ страницы
1	Введение	3
2	Актуальность проблемы	3-4
3	Постановка проблемы	4-5
4	Основной способ решения проблемы	5
5	Содержание проекта (цель, ключевые задачи проекта, сроки реализации)	5-6
6	Ожидаемые результаты проекта	6-7
7	Методы проекта	7
8	Принципы реализации и организации проекта	7-8
9	Этапы реализации проекта	8-9
10	Кадровые ресурсы реализации проекта	9-10
11	Примерная циклограмма контрольно – аналитической деятельности МАДОУ Детский сад № 27 «Чебурашка» на 2019 – 2020 учебный год	11-16
12	Примерная циклограмма «взаимоконтроля» педагогов МАДОУ Детский сад № 27 «Чебурашка» на 2019 – 2020 учебный год	16-17
13	Материально – техническое обеспечение проекта	17-18
14	Прогнозируемые риски реализации проекта	18
15	Библиография Информационные ресурсы	18-19

*«Если не можешь усовершенствовать себя, то,
как же сможешь усовершенствовать других людей?»
Конфуций*

Введение

Управление дошкольным образовательным учреждением – это целенаправленная деятельность всех субъектов, направленная на становление, стабилизацию, оптимальное функционирование и обязательное развитие образовательного учреждения. Его основная цель - достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми на уровне современных требований. А чтобы этого достичь, управленческая деятельность должна быть направлена на преодоление разрыва между существующим и необходимым состоянием педагогического процесса, достигнутыми и требуемыми результатами. Для преодоления несоответствия необходимо чётко знать положение дел в ДОО. А это возможно только на основе глубокого всестороннего анализа информации, полученного в результате контроля. Значит, контроль является одной из важнейших составляющих процесса управления, служащей основанием для осуществления обратной связи, дающей возможность руководителю прогнозировать пути развития ДОО, правильно ставить цели на будущее.

В управлении дошкольным учреждением необходимо использовать все виды, формы и методы контроля. Правильно организованный контроль является одним из основных условий научного и рационального управления. Он повышает ответственность каждого сотрудника, даёт возможность своевременно скорректировать работу и увидеть положительный опыт. Способствует успешности жизнедеятельности дошкольного учреждения.

Актуальность проблемы

Одной из функций методической работы старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения является осуществление контроля и анализа воспитательно-образовательной работы с детьми. Важно помнить, что контроль, организованный без получения систематической, оперативной, достоверной информации, как средства обратной связи, естественным образом повлияет на образовательный процесс и отразится на результатах развития детей, уровне овладения ими необходимых навыков и умений, адаптации и успеваемости выпускников в первом классе, профессиональном росте педагогов.

Сегодня профессионализм педагога становится особенно значимым для ДОО, работающей в режиме развития. Об этом говорится и в 273-ФЗ «Законе РФ об образовании», и в «Профессиональном стандарте педагога, и во «ФГОС ДО». Современные требования дошкольного образования выдвигают на первый план не формальную принадлежность воспитателя к профессии, а занимаемую им личностную позицию, обеспечивающую отношение к педагогическому труду. Педагог должен стремиться работать эффективно, повышать свой профессиональный уровень, активно заниматься научно-методической, поисковой, опытно-экспериментальной, инновационной работой, учиться искать свое «профессиональное лицо». Такая профессиональная позиция воспитателя обеспечивает замену традиционных ценностей обучения на ценности развития личности дошкольника и, следовательно, повышает качество его образования.

Важно помнить для достижения целей, стоящих перед ДООУ требуется коллектив с высоким уровнем развития. На сегодня в коллективе детского сада «Чебурашка» работают педагоги с разным уровнем профессионального мастерства.

Дифференциация педагогов по уровню профессионального мастерства

Группа педагогов	Форма методической работы
I – группа педагогов высокого педагогического мастерства, работающих творчески, в инновационном режиме	Создание условий для полноценной работы, саморазвития, самосовершенствования: педагогическая мастерская, мастер-класс, конкурс профессионального мастерства, творческий отчёт, презентация авторской педагогической технологии. Работа на доверии, самоконтроле.
II – группа педагогов со сложившейся системой работы	Индивидуальная работа по совершенствованию профессионального мастерства: конкурс профессионального мастерства; творческие группы, творческие отчеты. Контроль с целью оказания помощи по развитию педагогического мастерства.
III – группа педагогов – молодых специалистов	Работа с наставниками, психологом, методической службой: собеседование, временная творческая группа, педагогический практикум, консультация, лист обратной связи. Контроль в целях выявления затруднений и оказания помощи молодым специалистам

Задача старшего воспитателя применить такие формы методической работы, которые помогут в развитии профессионализма педагогов с учетом педагогических ресурсов воспитателей. В настоящее время каждый педагог должен

уметь оценивать и говорить о результатах своего труда, проводить самоанализ педагогической деятельности. А качество работы воспитателя, музыкального руководителя, любого специалиста, а также знаний, умений, навыков детей изучают и оценивают старшие воспитатели и руководитель ДОО в рамках реализации контрольно – аналитической функции.

Постановка проблемы так как многие педагоги затрудняются в проведении самоанализа и адекватной оценки уровня развития компетенций детей группы, то старшему воспитателю необходимо использовать формы методической работы, которые с одной стороны повысят результативность воспитательно - образовательной деятельности, а с другой стороны дадут возможность педагогам представлять собственный педагогический опыт, изучать, анализировать и внедрять в практику своей работы передовой опыт других педагогов, формировать в себе способности к рефлексии.

Основной способ решения проблемы старшему воспитателю для повышения профессионализма педагогов ввести «взаимоконтроль (взаимопосещения)». Данная форма недостаточно использовалась до этого времени и вполне приемлема как для молодого педагога, так и для опытного. Разработать циклограмму «взаимоконтроля» по нескольким направлениям на 2019 – 2020 учебный год.

«Взаимоконтроль» сопровождается самоанализом, самооценкой, взаимооценкой, которые формируют определенное отношение к себе и своей педагогической деятельности, дают возможность исследовать свою деятельность, определить эффективность своего труда, создать мотивы, потребности и возможности для перестройки и улучшения воспитательно - образовательного процесса.

Такой опыт поможет увидеть общие проблемы в деятельности педагогического коллектива, акцентировать внимание на решении выявленных затруднений воспитателя в работе. Считаем, именно «взаимоконтроль» педагогов является основополагающим фактором повышения качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО, а также формой повышения уровня профессиональных умений педагогов.

Разработали и внедрили проект **«Профессионализм педагога».**

Содержание проекта:

Направление реализации проекта: «Взаимоконтроль, как условие повышения качества образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»

По доминирующей в проекте деятельности: практико-ориентированный

Участники проекта: педагоги МАДОУ Детский сад № 27 «Чебурашка»

Срок реализации проекта: 2019 - 2020 учебный год

Цель проекта: развитие профессионального мастерства педагогов посредством «взаимоконтроля» для повышения качества воспитательно – образовательного процесса в ДОО

Ключевые задачи проекта:

- 1) Изучить психолого-педагогическую и методическую литературу по данной теме.
- 2) Определить направления деятельности контроля, разработать циклограмму и подобрать необходимый инструментарий для осуществления контрольной функции «взаимоконтроль».
- 3) Создать условия для развития профессионализма педагогов ДОО в рамках проведения «взаимоконтроля» в соответствии с годовым планом.
- 4) Систематизировать контрольно – аналитическую деятельность в ДОО.
- 5) Определить перспективы в работе по данному вопросу.

Ожидаемые результаты проекта:

№	Оцениваемая категория	Ожидаемые результаты реализации проекта
1	Дошкольники	<ul style="list-style-type: none"> • Улучшение качества воспитательно-образовательного процесса: повышение уровня освоения воспитанниками образовательной программы в соответствии с функциональными возможностями организма и индивидуальными особенностями ребёнка.
		<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуализация процесса обучения дошкольников
2	Педагоги	<ul style="list-style-type: none"> • Получение профессиональных, теоретических и практических знаний и умений, необходимых для реализации качественного воспитательно – образовательного процесса
		<ul style="list-style-type: none"> • Получение опыта проведения практико-ориентированной, методической деятельности в режиме «взаимоконтроля»
		<ul style="list-style-type: none"> • Применение эффективных методов взаимодействия с участниками образовательного процесса для успешной жизнедеятельности ДОО
		<ul style="list-style-type: none"> • Заинтересованность в развитии педагогической компетентности, участие в мероприятиях по формированию умений профессионального педагога

3	Родители	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать вовлекать семьи в открытое информационное образовательное пространство дошкольного учреждения
		<ul style="list-style-type: none"> • Возможность своевременного информирования об учебно-образовательном процессе, повышение позитивной инициативности родителей как участников воспитательно - образовательного процесса

Методы проекта:

- теоретический анализ психолого-педагогической и методической литературы;
- беседа, анкетирование, наблюдение, тестирование;
- анализ результатов анкетирования, оценка карт и таблиц контроля педагогического процесса;
- использование формы «взаимоконтроль» в методической работе с педагогами для повышения их профессионализма.

Организация и реализация данного проекта в ДОО базируется на следующих принципах:

Принцип деятельности: заключается в становлении и развитии профессиональной компетентности педагогов в процессе субъект-субъектного взаимодействия с использованием активных методов обучения;

Принцип психологической комфортности: предполагает снятие стрессообразующих факторов, создание в ДОО доброжелательной атмосферы, ориентированной на реализацию идей гуманитарной педагогики.

Принцип вариативности: подразумевает под собой вариативность мышления педагога, формирование способности к систематическому перебору вариантов и выбору оптимального варианта.

Принцип минимакса: заключается в том, что педагогу предлагается на максимальном (творческом) уровне содержание методической работы, а усвоение теоретического материала и его практическое применение обеспечивается на уровне социально безопасного минимума в зависимости от индивидуальных особенностей.

Согласно **Принципу креативности** педагог максимально ориентирован на творческое начало и приобретение собственного опыта в профессиональной деятельности.

Особую значимость в организации методической работы имеют принципы гуманистического педагогического взаимодействия:

Принцип диалогизации - равноправное взаимодействие всех участников методической работы как в плане обмена информацией, так и межличностного взаимодействия.

Принцип проблематизации – изменение ролей и функций участников обучения: в процессе повышения квалификации актуализируется, стимулируется тенденция педагогов к личностному росту, создаются условия для самообразовательной деятельности.

Принцип индивидуализации - ориентация на индивидуальность каждого педагога, на специфичность его интересов и способностей, выстраивание адекватных методов работы индивидуальным (личностным) особенностям, способностям и склонностям всех педагогов, соответствие региональным требованиям.

Принцип личностной ориентации – в каждом педагоге видят уникальную личность. Личностная ориентация позволяет осуществить гуманистическое и творческое влияние на процесс творческой самореализации личности.

Главным принципом методической работы является системный подход к ее построению.

Разработка данного проекта строится поэтапно. Каждый этап имеет свои цели и решает конкретные задачи.

Этапы реализации проекта

I этап – подготовительный

(май – август 2019 года)

Цель: определение форм методической работы для повышения результативности воспитательно – образовательного процесса

Задачи:

1. Провести анкетирования педагогов и анализ готовности педагогов к самореализации;
2. Познакомить педагогов с основными понятиями «Профессионализм, профессиональная компетентность педагогов»;
3. Выявить вопросы и направления по организации «взаимоконтроля» воспитательно – образовательного процесса;
4. Разработать циклограмму по «взаимоконтролю» педагогов детского сада «Чебурашка»;
5. Подобрать и систематизировать методические материалы, карты контроля для повышения профессиональной компетенции и педагогического опыта педагогов;
6. Теоретический анализ психолого-педагогической и методической литературы;

II этап – практический

(сентябрь 2019 – апрель 2020 года)

Цель: реализация проекта

Задачи:

1. Активность всех участников проекта в режиме «взаимоконтроля»;
2. Установление обратной связи: оценка, анализ педагогами детского сада «Чебурашка» воспитательно – образовательной деятельности в рамках «взаимоконтроля» в детском саду;

3. Внедрение в практику своей работы передового опыта других педагогов;
4. Организация целенаправленной просветительской и консультативной деятельности с участниками проекта по вопросам профессиональной компетентности педагогов;

III этап – заключительный

(май 2020 года)

Цель: подведение итогов по реализации проекта

Задачи:

1. Провести анализ проделанной работы;
2. Большинство педагогов, используя свои ресурсы, оценивают результаты своего труда;
3. Продолжать применять эффективные формы методической работы для повышения профессионализма педагогов ДОО;
4. Определить перспективы воспитательно – образовательного процесса для решения задач годового планирования в ДОУ на следующий учебный год;
5. Презентация отчетов.

Кадровые ресурсы реализации проекта:

№	Должность	Функции в реализации проекта
1	Заведующий	осуществляет непосредственное руководство ДОУ: определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, обеспечивает создание условий для непрерывного повышения квалификации работников, создание условий для внедрения инноваций, организует систему контроля в ДОУ и т.п.
2	Старшие воспитатели	планируют и организуют учебно-воспитательную, методическую работу с учётом профессиональных навыков, опыта воспитателей, предусматривая: повышение квалификации воспитателей, помощь воспитателям в самообразовании, аттестацию воспитателей, методическую помощь воспитателям по всем направлениям работы ДОУ, обмен опытом работы сотрудников ДОУ, организацию работы творческих групп, подготовку и проведение педагогических советов и методических мероприятий, развитие преемственности ДОУ и школы, совершенствование работы с родителями, осуществление контроля воспитателей и т.п.
3	Педагог-психолог	оказывает консультативную и методическую помощь по вопросам организации педагогического процесса с точки зрения общей, возрастной и детской психологии, обеспечения психологического комфорта и психического здоровья всех участников образовательных отношений. В рамках перехода на новые ФГОС дошкольного образования, психолог должен сосредоточиться на формировании мотивационной сферы педагога, т.к. введение этих стандартов предъявляет новые требования к уровню психолого-педагогической компетентности всех специалистов образовательного учреждения. Организует работу

		медико-социально-психологической службы, работу с неблагополучными семьями.
4	Совет специалистов	целенаправленная помощь педагогам в обеспечении высокого уровня образовательной, лечебно-оздоровительной и коррекционной работы с дошкольниками, ориентацию на современные требования педагогической и психологической наук. Совет специалистов в свою очередь, подразделяется на две службы: научно-методическую и медико-социально-психологическую.
	В состав научно-методической службы входят: старшие воспитатели, учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатель I категории.	Научно-методическая служба осуществляет: <ul style="list-style-type: none"> • Выявление, обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта; • Организацию смотров-конкурсов, конкурсов профессионального мастерства педагогов; • Обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в ДОУ; • Организация и проведение внутрисадикового контроля. • Рецензирование и утверждение авторских программ и технологий, используемых в ДОУ.
	В состав медико-социально-психологической службы входят: педагог-психолог, старшая медсестра, инструктор по физической культуре.	В ведении медико-социально-психологической службы находятся вопросы организации работы с неблагополучными семьями, семьями, находящимися в социально-опасном положении; отслеживает процессы физического, психического, интеллектуального развития ребёнка; организации профилактической и коррекционной работы с дошкольниками.

С учетом кадровых ресурсов проекта и поэтапности реализации проекта разработали примерную циклограмму контрольно – аналитической деятельности МАДОУ Детский сад № 27 «Чебурашка» на 2019 – 2020 учебный год. Чтобы охватить контролем все аспекты ДОУ мы четко распределили обязанности между администрацией: выделили круг вопросов, которые контролирует только заведующая, и вопросы, контролируемые старшим воспитателем, зам.зав. по АХЧ, старшей медсестрой. При этом исходили из должностных обязанностей, "Положением о ДОУ", «Положением о внутреннем контроле», а также из конкретных на данный момент условий.

**Примерная циклограмма контрольно – аналитической деятельности МАДОУ
Детский сад № 27 «Чебурашка» на 2019 – 2020 учебный год**

№	Тематика контроля	Объект контроля	Ответственные За контроль	Сроки контроля										
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V		
	1. Охрана жизни и здоровья детей													
1.1.	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	Все педагоги	Заведующий, зам.зав. по АХЧ, ст.воспитатели, инженер по ОТ	+					+					+
1.2.	Организация и проведение режимных процессов (умывание, прием пищи, сбор на прогулку, организация сна (укладывание, подъем);	Все группы	Заведующий, зам.зав. по АХЧ, ст.воспитатели, Мед. сестры		++						+			
	-утренний фильтр	Первые младшие группы и карантинные группы	медсестры	+			+							+
1.3.	Организация и проведение режимных моментов (прогулка, утренний прием, готовность к занятиям).	Все группы, специалисты	Заведующий, ст.воспитатели			+				+			+	
1.4.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	Воспитатели, инструктора по ФК	ст.воспитатели, Мед. сестры		+		+				+			
1.5.	Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности.	Все педагоги	Заведующий, ст.воспитатели, инженер по ОТ	+					+				+	
1.6.	Анализ заболеваемости	Все группы	Заведующий, ст.воспитатели, Мед. сестры						+					+
1.7.	Итоги медосмотра выпускников ДОУ	Старшие и подготовительные группы	Ст. медсестра										+	
1.8.	Анализ адаптации детей раннего возраста	Группы раннего возраста	Педагог- психолог Ст.воспитатели Мед.сестры	+										
1.9.	Соблюдение требований к подбору мебели	Все группы	Ст. медсестра Ст.воспитатели	+										
1.10.	Организация работы по ОБЖ и предупреждению детского дорожного травматизма	Группы старшего дошкольного возраста	Ст.воспитатели	+							+			+
1.11.	Организация коррекционно-развивающей работы педагога – психолога, учителя – логопеда (по	Все педагоги	Заведующий, ст.воспитатели Учитель-логопед		+/л	+/п			+/л	+/п			+/л	+/п

рекомендации ПМПк и специалистов) в рамках взаимодействия с воспитателями, родителями		Педагог-психолог										
---	--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Уровень развития детей и организация педагогического процесса				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V		
2.1.	Внедрение элементов программы «Пирамидка» в педагогический процесс в рамках реализации инновационного проекта «Финансовая грамотность»	Вторые младшие, старшие группы	Заведующий, ст.воспитатели				+				+			
2.2.	Подготовка детей к школе	Группы старшего дошкольного возраста	Ст.воспитатели Педагог-психолог воспитатели	+			+				+			
2.3.	Организация спортивных игр и упражнений на прогулке в первой половине дня	Начинающие воспитатели, инструктор по ФК	Ст.воспитатели Инструктор по ФК воспитатели			+				+				
2.4.	Результаты диагностики детей:		Ст.воспитатели, педагоги											
	• По разделам ООП ДОО	Все дошкольные группы					+				+			
	• Развитие игровой деятельности	Все дошкольные группы					+							
3. Профессиональная компетентность педагогов (организация работы с детьми и родителями)														
3.1.	Анализ занятий (взаимопосещения)	Социальный и природный мир	Дошкольные группы	Ст.воспитатели воспитатели	+									
		Математическое развитие				+			+					
		Речевое развитие	Все группы					+	+	+		+		
		Художественная деятельность				+						+		
		Конструирование, художественно-ручной труд				+		+		+				
		Музыкальное воспитание				+							+	
		Театрализованная деятельность									+		+	
		Познавательное развитие				+				+				+
		Основы правового воспитания			Группы старшего дошкольноговозраста	Ст.воспитатели				+	+	+		
		Нравственное воспитание					+	+	+					
		Обучение грамоте							+					+

		Сенсорное развитие	Группы раннего возраста	Ст.воспитатели				+					+	
		Физическое развитие	Все группы	Ст.воспитатели	+		+				+		+	
3.2.	Анализ профессиональных затруднений педагога	Анализ анкетирования (сентябрь, май)	Все педагоги	Ст.воспитатели	+								+	
3.3.	Работа педагогов и специалистов	Организация работы ПМПк	По рекомендации ПМПк и специалистов в течение года	Ст.воспитатели Специалисты воспитатели			+		+			+		
		Реализация совместных планов и развлечений	Согласно перспективным планам в течение года	Ст.воспитатели Специалисты воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.4.	Работа аттестационной комиссии	Реализация плана – графика по аттестации педагогов в течение учебного года	Выполнение рекомендации по итогам аттестации	Ст.воспитатели аттестационная комиссия										
3.5.	Организация МО институционального уровня	Качество реализации данной деятельности (по квартально)	Разработка и реализация планов МО в течение года	Ст.воспитатели Воспитатели Руководители МО	+				+				+	
3.6.	Проектная деятельность педагогов	Реализация направлений по темам самообразования педагогов	Все группы	Ст.воспитатели воспитатели			+							
3.7.	Дополнительное образование Организация кружковой работы	«Умные руки»		Ст.воспитатели воспитатели	+					+				
		«Умелые ладошки»				+					+			
		«Поиграй – ка»					+						+	
		«Маленькие виртуозы»						+						+
		«Здоровячок»					+							+
3.8.	Работа с неорганизованными детьми	Семейный клуб «Подснежник»				+					+			
3.9.	Качество планирования воспитательно-образовательной работы с детьми и родителями		Все педагоги	Ст.воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Качество планирования двигательной активности в течение дня (взаимоанализ планов)		Все педагоги	Ст.воспитатели воспитатели		+				+				
3.10.	Организация работы с родителями воспитанников													
	Педагогическое просвещение родителей (наглядная		Воспитатели групп,	Ст.воспитатели		+	+	+		+	+		+	

	педагогическая пропаганда, беседы, консультации и т.д.)	специалисты	(в течение года)											
	Оценка качества муниципальных услуг	Все группы	Заведующий Ст.воспитатели (по квартально)		+				+				+	
	Включение родителей в практическую и проектную деятельность	Все группы	Заведующий Ст.воспитатели специалисты (в течение года)											
	Общие родительские встречи (осень, весна)				+									+
	Работа с семьями СОП и группы риска													
	Групповые родительские собрания (согласно перспективным планам)				+				+				+	
	Единый день родителей «Родители реализуют ФГОС ДО» (ноябрь)								+					
3.11.	Документация педагогов													
	Выполнение решений педсоветов, педчасов, исполнение инструктивно-методической документации вышестоящих организаций	Все педагоги	Заведующий Ст.воспитатели специалисты (в течение года)					+		+			+	
	Качество оформления основной документации педагогов	Все педагоги	Заведующий Ст.воспитатели специалисты (в течение года)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3.12.	Организация РППС в группах													
	Мониторинг готовности групп и кабинетов к новому учебному году/летнему периоду	Воспитатели, специалисты	Заведующий Ст.воспитатели	+									+	
	Презентация РППС в группах	Все группы	Ст.воспитатели											
	Организация уголков безопасности в рамках работы по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма	Все группы (реализация годового плана ДОУ)	Ст.воспитатели Воспитатели (осень, весна)	+									+	
	Организация и оформление уголков для родителей (наполняемость, тематика, событийность и т.д.)	Все группы (в течение года)	Заведующий Ст.воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	«ОНЛАЙН – общение всех участников образовательного процесса в ДОУ посредством: - официальный сайт ДОУ; - группа родителей «Вконтакте»	Все группы (в течение года)	Заведующий Ст.воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	4. Организация питания воспитанников			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V		

4.1.	Организация приема пищи в группах (воспитание культурно-гигиенических навыков у детей во время приема пищи), (предупредительный, текущий)	Все группы	Заведующий, Ст.воспитатели Ст.медсестра, Повар	+	+	+	+	+	+	+	+	+
------	---	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Зам.зав.по АХЧ и старшая медсестра осуществляют контроль по «Плану производственного контроля» по следующим разделам:

- 1) «Организация питания воспитанников»: соблюдение правильности хранения, выдачи, доставки продуктов и сроков их реализации; соблюдение технологий приготовления пищи; снятие остатков продуктов в кладовой, на пищеблоке; закладка продуктов, выдача пищи по графику на пищеблоке.
- 2) «Санитарное состояние пищеблока»: санитарное состояние территории ДООУ; санитарное состояние групп, пищеблока; соблюдение графиков генеральной уборки помещений; хранение и использование дезинфицирующих средств.
- 3) «Соблюдение сотрудниками ДООУ санитарно – эпидемиологического режима»: выполнение графика прохождения сотрудниками медицинского профилактического осмотра, сдачи экзамена по сан.тех.минимуму; выполнение санитарно-гигиенического режима работниками пищеблока; выполнение персоналом ДООУ санитарно-гигиенических правил.
- 4) «Создание условий для производственной деятельности сотрудников».

Данные вопросы контроля включены в «План – график контрольных проверок комиссии по контролю за питанием в МАДОУ Детский сад № 27 «Чебурашка» на учебный год», где обозначены сроки проверок и ответственные за контролем.

Контроль проводится в определенной последовательности, используя следующий **алгоритм**:
Цель контроля – объект контроля – разработка плана контроля – сбор информации - первичный анализ изученного – выработка рекомендаций – проверка исполнения рекомендаций. Все вопросы, вынесенные на контроль в текущем месяце, сообщаются педагогам на педагогическом часе - этим мы обеспечиваем гласность контроля. Результаты проверки фиксируются в аналитических справках, с использованием "Карт наблюдений" на каждого педагога, где даются рекомендации, для отметки результатов используем условные обозначения или текстовой материал. Этим самым обеспечиваем действенность контроля, не только указывая на недостатки, но проверяя выполнение предложений и рекомендаций, а также выявление положительных качеств и результатов. В конце каждой недели месяца делаются выводы и вносятся предложения для корректировки планирования контроля на следующий месяц. Таким образом, можно убедиться в эффективности контроля.

Для анализа и оценки состояния педагогической деятельности применяем следующие виды контроля: тематический, фронтальный, оперативный, сравнительный и самоконтроль. Более подробно разберем функции сравнительного контроля. Сравнительный контроль и его виды проводятся с целью сопоставления результатов по разным

разделам, сравнения работы двух воспитателей параллельных групп или одной группы. Один из видов контроля - «**взаимоконтроль** (взаимопосещение)». Его особенностью является то, что анализ и оценка педагогического процесса осуществляется педагогом другой группы. Это способствует самооценке, помогает распространению опыта, улучшению всей работы.

Для улучшения качества воспитательно – образовательной работы и повышения профессиональной компетентности педагогов разработали циклограмму «взаимоконтроля» по организации работы с детьми и родителями.

**Примерная циклограмма «взаимоконтроля» педагогов
МАДОУ Детский сад № 27 «Чебурашка» на 2019 – 2020 учебный год**

1. Профессиональная компетентность педагогов (организация работы с детьми и родителями)													
3.1.	Анализ занятий (взаимопосещения)	Социальный и природный мир	Дошкольные группы	Ст.воспитатели воспитатели	+								
		Математическое развитие				+			+				
		Речевое развитие						+	+	+		+	
		Художественная деятельность	Все группы			+						+	
		Конструирование, художественно-ручной труд			+		+			+			
		Музыкальное воспитание				+						+	
		Театрализованная деятельность									+	+	
		Познавательное развитие			+				+				+
3.2.	Работа педагогов и специалистов	Реализация совместных планов и развлечений	Согласно перспективным планам в течение года	Ст.воспитатели Специалисты воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	
3.3.	Организация МО институционального уровня	Качество реализации данной деятельности (по квартально)	Разработка и реализация планов МО в течение года	Ст.воспитатели Воспитатели Руководители МО	+				+			+	
3.4.	Проектная деятельность педагогов	Реализация направлений по темам самообразования педагогов	Все группы	Ст.воспитатели воспитатели			+						
3.5.	Дополнительное образование Организация	«Умные руки»		Ст.воспитатели воспитатели	+				+				
		«Умелые ладошки»				+				+			
		«Поиграй – ка»					+				+		

	кружковой работы	«Маленькие виртуозы»					+						+
		«Здоровячок»				+							+
3.6.	Работа с неорганизованными детьми	Семейный клуб «Подснежник»			+							+	
	Качество планирования двигательной активности в течение дня (взаимоанализ планов)	Все педагоги	Ст.воспитатели воспитатели		+						+		
3.7.	Организация работы с родителями воспитанников												
	Включение родителей в практическую и проектную деятельность	Все группы	Заведующий Ст.воспитатели Специалисты воспитатели (в течение года)										
	Единый день родителей «Родители реализуют ФГОС ДО» (ноябрь)					+							
3.8.	Организация РППС в группах												
	Организация уголков безопасности в рамках работы по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма	Все группы (реализация годового плана ДОУ)	Ст.воспитатели Воспитатели (осень, весна)	+									+

Данная циклограмма позволяет определить основные пути методической работы в ДОУ с целью повышения профессионализма педагогов и улучшения качества дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение проекта:

№ п/п	Наименование имеющегося материально-технического обеспечения проекта (оборудование, программное обеспечение, контент и пр.)	Планируемый вид использования
1.	Ноутбук	Для пользования специалистами и воспитателями для ведения документации и проведения коррекционной работы с детьми
2	Сканер-принтер	Копирование и размножение методических рекомендаций, пособий, распечатка проектов
3.	Мультимедийный проектор	Для проведения праздников, развлечений и занятий с детьми
4.	Музыкальный центр	Для прослушивания музыки и другой аудио информации детьми
5.	Компьютеры	Для работы с документацией, составления программно-методического обеспечения, электронных образовательных ресурсов, просмотра презентаций, видео.

6.	Интернет	Для пользования специалистами ДООУ. Режим постоянного соединения, посредством персональной выделенной линии (УТР), оказание услуг связи по передаче данных, в том числе и доступа в глобальную компьютерную сеть Интернет
----	----------	---

Прогнозируемые риски реализации проекта:

№	Описание рисков	Меры реагирования на риск
1	Разный уровень профессиональной компетентности педагогов	Мотивация педагогов, формирование позитивной самооценки
2	Потеря кадрового ресурса реализации проекта	Наличие кадрового резерва специалистов
3	Недостаточно материалов, оборудования, необходимого для осуществления практико – ориентированной деятельности	Выявление дополнительных ресурсов и внесение изменений в план реализации проекта
4	Трудности при реализации отдельных этапов проекта	Проведение дальнейшей работы с выявлением негативных факторов с последующим их устранением

Библиография

Информационные ресурсы

1. Давыдова О. И., Богославец Л. Г. Управленческий анализ в ДООУ: Управление ДООУ. 2006 г. №6.
2. Давыткина Е. В. Исследовательский подход в управленческой деятельности руководителя ДООУ: Управление ДООУ. 2004 г. №4.
3. Кузьмина Н. В. Профессионализм личности преподавателя и мастера производственного обучения. М., 1990.
4. Ларионова Г. Б., Данюкова Э. И. Самоанализ деятельности ДООУ при прохождении аттестации. Проблемы, планирование, перспективы. М., 2006.
5. Левшина Н. И. Информационное обеспечение как средство повышения эффективности управления ДООУ: Управление ДООУ. 2007 г. №7.
6. Левшина Н. И. Контрольно-аналитическая деятельность образовательного учреждения: понятие, особенности, условия эффективности: Управление ДООУ. 2004 г. №6.
7. Майер А. А. Модель профессиональной компетентности педагога дошкольного образования: Управление ДООУ. 2007 г. №1.
8. Методические рекомендации МЗ СССР «Медико-педагогический контроль за физическим воспитанием детей дошкольного возраста». М., 1998.
9. Микляева Н. В., Микляева Ю. В. Основы финансово-хозяйственной деятельности ДООУ: Методическое пособие – М., 2007.
10. Подобед С. О., Юшкова К. А. Планирование и анализ деятельности ДООУ: Управление ДООУ. 2004 г. №6.
11. Пугачев В. П. Руководство персоналом организации – М., 1999.
12. Рыболова И. А. Менеджмент качества в ДООУ: Управление ДООУ. 2004 г. №3.
13. Садырин В. В., Комарова Е. С. Доступность дошкольного образования: проблемы и решения: Управление ДООУ. 2004 г. №4.
14. Симонов В. П. Педагогический менеджмент: 50 НОУ-ХАУ в области управления образовательным процессом: Учебное пособие. М., 1997.

15. Степанова Е. И. Управление ДОУ – деятельность профессиональная: Управление ДОУ. 2007 г. №1.